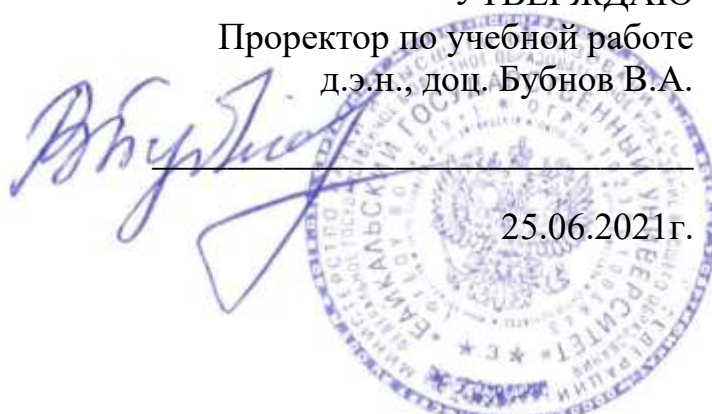


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль): Управление недвижимостью и кадастровой деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности. Экспертные методы принятия решений 7. Организация и контроль выполнения решений. Эффективность решений. Ответственность лиц, принимающих решения
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).</p>

Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов. Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности: - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"
Формируемые компетенции	УК-2, УК-3
Содержание дисциплины	1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/). При изучении дисциплины используются следующие

	программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.3. Профессиональная коммуникация

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами"
Формируемые компетенции	УК-4, УК-5
Содержание дисциплины	1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики)

	(http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.5. Методы исследования в землеустройстве**

Цели освоения дисциплины	Обеспечение слушателей необходимыми теоретическими знаниями, методическими приемами и практическими навыками в области организации, планирования и управления землеустроительными проектами городских территорий, парков, скверов и т.п.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности"
Формируемые компетенции	ОПК-1, ОПК-4
Содержание дисциплины	1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия. 2. Зарубежный и российский опыт разработки проектов благоустройства населенных мест 3. Комплексные проекты благоустройства территорий города. Правила по благоустройству территорий муниципальных образований 4. Санитарное благоустройство городских территорий 5. Озеленение как элемент благоустройства и ландшафтной организации территории
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, расчетно-графическая работа, тест, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Система автоматизированного проектирования (Autodesk AutoCad), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 1 на 8 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 40 баллов, тест - 1 на 10 баллов, эссе - 2 на 22 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6.

Геоинформационные технологии

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины является освоение компьютерной методики подготовки геоинформационной основы для проведения кадастровых работ, землеустройства, районной планировки территории.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Автоматизированные системы проектирования и кадастров", "Территориальное планирование и рациональное использование земель"
Формируемые компетенции	ОПК-2
Содержание дисциплины	1. Общие понятия геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. 2. Концепция создания и функционирования геоинформационных технологий, применяемых в землеустройстве и кадастре. 3. Базы и банки данных ГИС. Семантические базы данных. 4. Модели и форматы данных ГИС. 5. Компьютерные средства разработки геоинформационных проектов. 6. Система земельно-кадастровой информации. 7. Аппаратные средства и программное обеспечение ГИС. 8. Применение земельно-информационных систем. 9. Эффективность применения новых технологий в кадастре недвижимости.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Геоинформационная система, имеющая средства создания и редактирования электронных карт (Panorama10), Система электронной картографии (Mapinfo, Professional v.12.0), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Основы научно-исследовательской деятельности

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у студентов способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу в области профессиональной
---------------------------------	--

	<p>деятельности.</p> <p>Задачами дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня требуемых компетенций в части научно-исследовательской деятельности; - приобретение опыта в применении принципов абстрактного мышления, анализа и синтеза в области исследования проблем строительной отрасли и ЖКХ.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы исследования в землеустройстве", "Современные проблемы землеустройства и кадастров"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Территориальное планирование и рациональное использование земель"</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-1, ОПК-3</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>1. Определение области исследования. Выбор темы исследования. Выявление научной проблемы. Постановка целей и задач исследования.</p> <p>2. Научная гипотеза исследования. Научный факт. Научная идея. Формулирование гипотезы исследования. Отбор научных идей</p> <p>3. Выбор методики (методов) исследования. Анализ и синтез имеющейся информации. Проверка гипотез. Критический отбор сформулированных предположений и гипотез.</p> <p>4. Результаты исследования. Формулирование выводов по результатам исследования. Возможности использования результатов исследования.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, расчетно-графическая работа, реферат, творческое задание</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (http://rosreestr.ru/), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы</p>

	(ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, расчетно-графическая работа - 1 на 60 баллов, реферат - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 20 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Проектный анализ

Цели освоения дисциплины	Формирование теоретических знаний и практических навыков в области разработки и экономической оценки и анализа инвестиционных проектов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание дисциплины	1. Инвестиционный проект как объект анализа 2. Организационный анализ проекта 3. Анализ внешней среды реализации проекта 4. Экономический анализ проекта 5. Анализ альтернатив в принятии инвестиционных решений
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, проект, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 40 баллов, проект - 2 на 50 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.9. Управление персоналом в сфере землеустройства и кадастрового учета

Цели освоения дисциплины	Обеспечение слушателей необходимыми теоретическими
---------------------------------	--

	знаниями, методическими приемами и практическими навыками по управлению человеческими ресурсами, обучению эффективным технологиям управления людьми в современных организациях в российской и зарубежной практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ОПК-5
Содержание дисциплины	1. Философия и процесс HR-менеджмента. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами организации 2. Определение управления человеческими ресурсами. Система человеческих ре-сурсов 3. Методы управления человеческими ресурсами. Принципы управления че-ловеческими ресурсами. 4. Модели УЧР. Характеристики концепций УЧР. 5. Формирование и реализация стратегий в области управления человеческими ресурсами. 6. Стратегическое развитие человеческих ресурсов 7. Современные технологии УЧР. Коучинг, моббинг, аутсор-синг, тимбилдинг и т. д.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, реферат, творческое задание, эссе
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная версия журнала «Человек и труд» (http://www.chelt.ru), HR-портал (сообщество профессионалов) (http://www.hr-portal.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 4 на 55 баллов, реферат - 1 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, эссе - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Современные проблемы землеустройства и кадастров

Цели освоения дисциплины	Формирование систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний землеустроительного производства и науки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

зачетных единиц	Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы научно-исследовательской деятельности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Организация использования земельных ресурсов 2. Система землеустройства
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС ВООК.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 20 баллов, тест - 3 на 80 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Нормативно-техническая документация в землеустройстве и кадастрах

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области нормативно-правового обеспечения деятельности любой организации, в том числе современной организации документирования управленческой деятельности на предприятии, видах и способах работы с документами, необходимых любому менеджеру.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	1. Введение в дисциплину 2. Отрасли права 3. Источники права 4. Организационно-правовой механизм инвестиционно-строительной деятельности 5.1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ 5.2. Процедура создания новой организации. Нормативно-правовые акты (НПА) 5.3. Правовой механизм обеспечение деятельности организации 6. Бизнес-модели. Нормативно-правовое обеспечение 7. Понятие делопроизводства и документирования управленческой деятельности. Системы документации 8. Требования к составлению и оформлению документов, технология работы с документами

	<p>9. Организация работы с документами. Систематизация документов</p> <p>10. Использование компьютерных технологий в обеспечении деятельности организации</p> <p>11. Современное деловое письмо. Переписка</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, коллоквиум, контрольная работа, лабораторная работа, разноуровневые задачи и задания, реферат, творческое задание, тест</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Федеральной налоговой службы (http://www.nalog.ru/), Сайт Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru/minec/main/), Сайт ЮНСИТРАЛ (http://www.uncitral.org/), Сервер для юристов (http://www.legal.ru/), Электронная юридическая библиотека «Спарк» (http://www.lawlibrary.ru/), Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА» (http://www.naukaprava.ru/), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru/), Сайт Юридического института «М-Логос» (http://www.m-logos.ru/), Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru/), Сайт Верховного Суда Российской Федерации (http://www.supcourt.ru/), Министерство строительства РФ (http://www.minstroyrf.ru/), Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (http://rosreestr.ru/), Рынок недвижимости России (http://realtymarket.ru/), Российская Гильдия Риэлторов (http://rgr.ru/), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws/), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Форма текущего контроля</p>	<p>деловая и/или ролевая игра - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1</p>

успеваемости студентов	на 10 баллов, коллоквиум - 1 на 10 баллов, контрольная работа - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, реферат - 1 на 5 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 15 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Организация и управление землеустроительной и кадастровой деятельностью

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, необходимых для организации и управления землеустроительной и кадастровой деятельностью. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: освоение теоретических, методических основ организации и управления землеустроительной и кадастровой деятельностью, овладение методами разработки, принятия и оценивания последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	<p>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНОЙ И КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ</p> <p>2. ВИДЫ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>4. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>6. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ НА РАЗЛИЧНЫХ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УРОВНЯХ</p> <p>7. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ</p> <p>8. УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ</p> <p>9. ПРАКТИКУМ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ</p>
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, лабораторная работа, проект, эссе
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ЭБС

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Система автоматизированного проектирования (Autodesk AutoCad), Пакет офисных программ (MS Office), Геоинформационная система, имеющая средства создания и редактирования электронных карт (Panorama10), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	коллоквиум - 1 на 20 баллов, лабораторная работа - 1 на 10 баллов, проект - 1 на 40 баллов, эссе - 1 на 30 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Кадастр недвижимости

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины - ознакомление студентов с системой основных научных знаний и методов, а также формирование знаний и умений в сфере осуществления кадастрового учета недвижимости. Задачи: изучение особенностей кадастра недвижимости: ознакомление с методологией постановки на кадастровый учет объектов недвижимости; изучение нормативно-правовой базы кадастра недвижимости:
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-2
Содержание дисциплины	1. Основные понятия и содержание кадастра недвижимости. 2. Историко-правовые основы кадастровых и регистрационных систем учета недвижимости 3. Правовые основы регулирования кадастровых отношений (правовые основы кадастра недвижимости) 4. Теория объектов недвижимости 5. Картографо-геодезическая и топологическая основа кадастра недвижимости 6. Информационные основы кадастра недвижимости 7. Основы технологии государственного кадастрового учета объектов недвижимости 8. Основы кадастровой деятельности
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска (http://www.realty.irk.ru), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Жилая и коммерческая недвижимость. Байкальский регион (http://realty.irk.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Система электронной картографии (Mapinfo, Professional v.12.0).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 1 на 20 баллов, контрольная работа - 3 на 32 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 3 на 32 баллов, лабораторная работа - 1 на 16 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5.
Автоматизированные системы проектирования и кадастров**

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины – освоение методов анализа, проектирования и эксплуатации автоматизированных систем, операций накопления, обработки и хранения землеустроительной и земельно-кадастровой информации, подготовки ее к виду, необходимо-му для расчетов с использованием пакетов прикладных программ, ввода и вывода информации, перевода в картографическую форму количественной информации, характеризующей структуру, динамику и взаимосвязи экономических явлений и процессов.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Геоинформационные технологии"
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система автоматизированного землеустроительного проектирования 2. Современное состояние автоматизации землеустройства 3. Основные принципы построения и требования к проектированию САПР 4. Структура и функции основных элементов САПР 5. Графика в землеустроительных САПР и ГИС 6. Автоматизация землеустроительных расчетов 7. Оптимизация землеустроительных решений в автоматизированном режиме

	8. Построение цифровой модели рельефа и трехмерной модели территории землепользования хозяйства 9. САПР и ГИС в землеустройстве
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Система автоматизированного проектирования (Autodesk AutoCad), Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 2 на 100 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.6. Техническо-экономический анализ в землеустройстве и кадастрах

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ и научных методов экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности строительных предприятий. Задачи дисциплины: углубленное изучение вопросов организации и методики экономического анализа для выявления и использования резервов улучшения работы строительных предприятий. .
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа 2. Метод и методика проведения экономического анализа производственной деятельности 3. Анализ организационно-технического уровня производства 4. Анализ выполнения производственной программы 5. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и средствами на оплату труда и эффективности их использования 6. Анализ обеспеченности основными производственными фондами и эффективности их использования 7. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования 8. Анализ себестоимости землеустроительных и кадастровых работ

Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Учебники онлайн (http://uchebnik-online.com/), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws/), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 55 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, тест - 4 на 35 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Основы экономики и компьютерной разработки проектов в землеустройстве

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков разработки целостного механизма выработки экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах обеспечения эффективной экономической деятельности строительных предприятий и их взаимодействия с внешней средой в сфере строительной деятельности..
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Общая характеристика строительной организации и отрасли 2. Строительное предприятие как субъект предпринимательской деятельности 3. Научно-технический прогресс как фактор развития строительного предприятия 4. Инновационная деятельность в капитальном строительстве 5. Понятие и роль инвестиций в развитии строительных предприятий и отрас-ли.

	6. Участники инвестиционно-строительного комплекса и их взаимоотношения 7. Экономико-правовой механизм проявления и регулирования отношений между участниками строительства 8. Экономическая эффективность инвестиций: показатели и методы определения
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), База нормативной документации в строительстве (https://files.stroyinf.ru/), База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации (http://www.minstroyrf.ru/docs/), Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНиПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи (http://www.zodchii.ws), Техническая библиотека Строителя (https://allbeton.ru/library/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 1 на 40 баллов, тест - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является овладение знаниями в области управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, особенностей управления офисной недвижимостью, методов управления земельными ресурсами. Приобретение умений относительно выбора формы распоряжения объектами недвижимости, выбора наиболее эффективного варианта управления земельным участком. Получение навыков относительно расчета денежных потоков от эксплуатации и продажи недвижимости, расчета показателей, характеризующих эффективность управления недвижимостью.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основные понятия управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. 2. Формы государственного регулирования рынка недвижимости 3. Основные методы управления земельными ресурсами

	4. Управление офисным зданием 5. Формы распоряжения объектами недвижимости 6. Экономическая эффективность управления объектами недвижимости
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска (http://dom-irk.ru), Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска (http://www.realty.irk.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	контрольная работа - 3 на 60 баллов, тест - 3 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.1. Оценка земли и недвижимости

Цели освоения дисциплины	Овладеть знаниями относительно основных понятий оценочной деятельности, принципов и методов оценки. Изучить законодательство об оценочной деятельности. Научиться производить расчеты стоимости недвижимости и составлять отчет об оценке.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Основные понятия оценочной деятельности 2. Принципы оценки недвижимости 3. Законодательные основы оценочной деятельности 4. Порядок составления и оформления отчета об оценке объекта недвижимости 5. Выбор наиболее эффективного варианта использования объекта недвижимости 6. Доходный подход к оценке недвижимости 7. Сравнительный подход к оценке недвижимости 8. Затратный подход к оценке недвижимости
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, контрольная работа, тест

<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска (http://dom-irk.ru), Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска (http://www.realty.irk.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>контрольная работа - 4 на 50 баллов, тест - 4 на 50 баллов</p>
<p>Формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Основы формирования земельной политики

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Цель освоения дисциплины – комплексное рассмотрение вопросов землепользования, землеустройства, контроля использования и мониторинга земель</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земля как экономическая категория (общетеоретический аспект). Земельная политика и ее составные части. 2. Нормативно-правовая база управления земельными ресурсами и ее недостатки. 3. Система и органы управления земельным фондом и ее совершенствование. 4. Землеустройство, его обязательность и недостатки в современной России и за рубежом. 5. Земельная политика субъектов РФ и муниципальных образований, причины ее низкой эффективности. 6. Земельная политика в сфере использования земель сельскохозяйственного назначения. 7. Землепользование и проблемы территориального развития. 8. Правовые и технологические основы формирования системы государственного мониторинга земель. 9. Улучшение качества проектирования и рекультивации земель как средство от их деградации. 10. Инвестиционная политика в сфере землепользования,

	инвестиционная привлекательность земли как объекта недвижимости.
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, доклад, сообщение, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru), Сервер для юристов (http://www.legal.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (http://rosreestr.ru), Министерство сельского хозяйства РФ (http://www.mcx.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	доклад, сообщение - 6 на 60 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Территориальное планирование и рациональное использование земель

Цели освоения дисциплины	Цель освоения дисциплины – выявление теоретических основ анализа и оценки типа структур экономики территории: пространственного планирования наиболее эффективных сценариев инновационного, прогрессивного развития с учетом приоритетов ключевых участников и групп стратегического влияния. Рассмотрение региона, как самостоятельного субъекта хозяйствования, носителя особых интересов и самостоятельно действующего экономического агента в мировых конкурентных и интеграционных процессах является достаточно новым и потенциально значимым обстоятельством проектирования.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Геоинформационные технологии", "Основы научно-исследовательской деятельности"
Формируемые компетенции	ПК-1
Содержание дисциплины	1. Комплексное территориальное планирование. Региональная экономическая диагностика 2. Стратегический (сценарный) подход к развитию

	<p>территории</p> <p>3. Сценарий инерционного развития территории. Движущие силы и перспективы развития Иркутской области в рамках сценария «Инерционное развитие»</p> <p>4. Формирование инновационной среды и инновационной культуры при организации землеустроительных работ и организации Земельного Кадастра.</p> <p>5. Новые измерения инновационной экономики</p> <p>6. Кластерный анализ регионов РФ. Сценарий инновационного роста территорий в идее кластерного партнерства</p> <p>7. Капитализация исключительных компетенций регионов</p> <p>8. Сравнительный анализ возможных сценариев развития региона. Сценарий сбалансированного развития</p> <p>9. Территориальное сценирование по форсайт-сценарной технологии. Форсайт как технология проектирования</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, рабочая тетрадь, творческое задание</p>
<p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление" (http://www.eee-region.ru/), Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент» (http://www.ecsocman.edu.ru/), Портал про гостиничный бизнес (http://prohotel.ru/ PRO HOTEL), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru/), Электронный журнал "Регион: экономика и социология" (http://www.recis.ru/), Сайт Европейского союза (ЕС) (http://europa.eu/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
<p>Форма текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>деловая и/или ролевая игра - 1 на 18 баллов, кейс-study - 7 на 64 баллов, рабочая тетрадь - 1 на 8 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов</p>

Формы промежуточной аттестации	Экзамен.
---------------------------------------	----------

**Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика
(ознакомительная практика)**

Цель практики	<p>Целью прохождения ППППУиН являются приобретение требуемых профессиональных компетенций и опыта проектной деятельности в соответствующей профессиональной области.</p> <p>Задачами ППППУиН являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение первичных умений и навыков сбора и обработки информации; - формирование навыков аналитической деятельности; - формирование навыков использования современных информационных технологий; - начальная подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности, в частности, проектной деятельности в соответствующей профессиональной области; - закрепление и углубление теоретических знаний по анализу и проведению исследований в области землеустройства и кадастров,
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА.</p> <p>Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Геоинформационные технологии", "Методы исследования в землеустройстве", "Нормативно-техническая документация в землеустройстве и кадастрах", "Проектный анализ", "Современные проблемы землеустройства и кадастров", "Основы научно-исследовательской деятельности"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-3
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики. 2. Основной этап. Раздел I: информационный 3. Основной этап. Раздел II: аналитический 4. Основной этап. Раздел III: принятие решений. 5. Заключительный этап. Оформление и защита отчета
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Цель практики	<p>Целью производственной практики (НИР) является подготовка обучающегося к осуществлению самостоятельной научно-исследовательской деятельности, которая заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, - закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, - приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций, - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы в соответствии с профилем обучения и направлением магистерской подготовки. <p>Задачами производственной практики (НИР) по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня требуемых компетенций в части научно-исследовательской деятельности; - формирование навыков постановки цели и задач исследования, разработки плана исследования; - овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации и проведения научного исследования; - овладение навыками использования современных информационных технологий, оборудования, приборов для проведения научного исследования в сфере землеустройства и кадастров; - сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; - подготовка данных для составления обзоров, отчетов и резюме по теме исследования; - овладение навыками публичных обсуждений и подготовки публикаций по результатам исследования.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 12 зач. ед. (8 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Геоинформационные технологии"</p>
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-4, ОПК-5
Содержание (этапы) практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики 2. Основной этап. Раздел I. Обоснование актуальности темы исследования и выбор методов проведения

	<p>исследования</p> <p>3. Основной этап. Раздел II. Оценка и обоснование результатов научного исследования в землеустройстве и кадастрах</p> <p>4. Основной этап. Раздел III. Разработка образовательной программы в сфере профессиональной деятельности и рекомендаций по ее реализации</p> <p>5. Заключительный этап: Подготовка отчета</p>
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	<p>Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).</p>
Формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

Аннотация программы практики Б2.О.3. Производственная практика (проектная практика)

Цель практики	<p>Целью прохождения проектной практики являются приобретение требуемых профессиональных компетенций и навыков работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задачами проектной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение опыта работы с научно-технической, проектной и служебной документацией в области землеустройства и кадастров; - формирование навыков самостоятельной разработки научно-технической, проектной и служебной документации в области землеустройства и кадастров; - приобретение навыков оформления научно-технической и отчетной документации в области землеустройства и кадастров; - получение опыта использования геоинформационных систем и современных технологий в процессе подготовки и оформления научно-технической и отчетной документации.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА.</p> <p>Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).</p>
Способ(ы) проведения практики:	<p>стационарная</p>
Формируемые компетенции	<p>ОПК-2</p>
Содержание (этапы) практики	<p>1. Организационный этап</p> <p>2. Аналитический этап</p>

	3. Информационный этап 4. Проектный этап 5. Отчетный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Система электронной картографии (Mapinfo, Professional v.12.0), Геоинформационная система, имеющая средства создания и редактирования электронных карт (Panorama10), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.О.4. Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики	<p>Целью преддипломной практики является подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности: развитие навыков решения профессиональных задач и осуществления самостоятельной профессиональной производственной деятельности; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных компетенций; приобретение навыков осуществления научно-исследовательской деятельности и решения актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Задачи прохождения преддипломной практики заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров; - формирование навыков осуществления самостоятельной производственной деятельности в области землеустройства и кадастров; - формирование навыков осуществления научно-исследовательской деятельности и решения актуальной научной проблемы в области землеустройства и кадастров; - формирование навыков постановки и решения профессиональных задач в области землеустройства и кадастров; - формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - осуществлении сбора материалов по теме выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации; - формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать; - формировании навыков разработки практических рекомендаций по использованию результатов научного исследования в самостоятельной профессиональной
----------------------	--

	деятельности.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.).
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ОПК-1
Содержание (этапы) практики	.1. Подготовительный этап. Разработка индивидуального плана прохождения практики. .2. Основной этап. Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования. Развернутый план ВКР .3. Основной этап. Раздел 2. Реферативный обзор. .4. Основной этап. Раздел 3. 3.1. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. 3.2. Выводы и предложения. .5. Заключительный этап. Оформление отчета.
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (технологическая практика)

Цель практики	Целью прохождения практики является формирование у будущих магистров навыков в области кадастровой деятельности. Задачами практики является изучение правовых основ в области кадастровой деятельности, графического отображения земельных участков для нужд кадастровых отношений.
Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Геоинформационные технологии", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Кадастр

	недвижимости"
Способ(ы) проведения практики:	стационарная
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Содержание (этапы) практики	1. Подготовительный этап 2. Основной этап. Раздел 1. Информационная подготовка. 3. Основной этап. Раздел 2. Геодезические работы 4. Основной этап. Раздел 3. Кадастровые работы 5. Заключительный этап
Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	Пакет офисных программ (MS Office), Система электронной картографии (Mapinfo, Professional v.12.0).
Формы промежуточной аттестации	Экзамен.

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед.
Формируемые компетенции	
Содержание программы	1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов)
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Формы итоговой аттестации	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к
---------------------------------	--

	<p>постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1.1. Основы информационной культуры
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	<p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Единое окно доступа к информационным ресурсам (http://window.edu.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p>
Форма текущего контроля успеваемости студентов	творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов
Формы промежуточной аттестации	.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

Цели освоения дисциплины	Цель сформировать умения и навыки эффективного
---------------------------------	--

	<p>поведения в процессе общения.</p> <p>Задачи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.</p>
Формируемые компетенции	УК-4
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её навыков 4. Психология конфликта 5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы. 6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления. 7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия. 8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения. 9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер
Перечень ресурсов	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

Цели освоения дисциплины	Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-6
Содержание дисциплины	1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление 2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни 3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья. 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья
Виды учебной работы	Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader 11).
Форма текущего контроля	кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия,

успеваемости студентов	полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Противодействие коррупции

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах	Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед.
Формируемые компетенции	УК-1
Содержание дисциплины	1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции социологическими методами 6. Изучение коррупции экономическими методами 7. Политические процессы и коррупция 8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции
Виды учебной работы	Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-

	правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).
Форма текущего контроля успеваемости студентов	деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов
Формы промежуточной аттестации	Зачет.